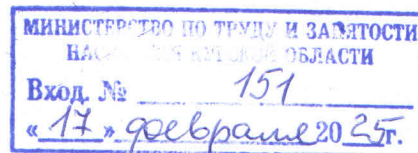


307214 Курская область, Октябрьский район, с. Дьяконово, ул. Победы, д. 63

ИЗМЕНЕНИЯ

в Коллективный договор муниципального
казенного общеобразовательного учреждения
«Залининская средняя общеобразовательная
школа» Октябрьского района Курской области
на 2021-2024 год

«14» февраля 2025 год



ИЗМЕНЕНИЯ

в Коллективный договор муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Залининская средняя общеобразовательная школа» Октябрьского района Курской области на 2021-2024 гг. с учетом изменений от 20 января 2024 года

Стороны пришли к соглашению:

На основании ст. 262.1 и ст. 262.2 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ внести в Коллективный договор изменения и дополнения следующего содержания:

Раздел III Рабочее время и время отдыха

Пункт 3.36 изложить в следующей редакции:

«Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией, если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом РФ»

Пункт 3.51 дополнить следующими словами:

«Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время.»

Пункт 3.52 дополнить следующими словами:

«Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.»

Подписи сторон:

Представитель работодателя:
Директор
МКОУ «Залининская СОШ»

Представитель работников:
Председатель ППО

Т.И. Рудакова

Е.Н. Евдокимова



14.01.2025 г.

-4-

Выписка из протокола №1
собрания трудового коллектива МКОУ «Залининская СОШ»
Октябрьского района Курской области

с. Дьяконово
место проведения

14 февраля 2025 года
дата проведения

Списочный состав: 58 работников
Присутствовало: 52 работника
Отсутствовало по уважительной причине: 6 человек

Слушали: Рудакову Т.И., директора школы: «Для ведения собрания необходимо избрать председателя и секретаря собрания. Предлагаю председателем собрания избрать Евдокимову Е.Н., председателя первичной профсоюзной организации, секретарем Протасову Е.А., старшую вожатую.

Голосовали:

«за» - 52, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Решение:

Председателем собрания избрать Евдокимова Е.Н.

Секретарем собрания избрать Протасову Е.А.

Повестка дня.

1. Внесение изменений в Коллективный договор муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Залининская средняя общеобразовательная школа» Октябрьского района Курской области на 2021-2024 год с изменениями и дополнениями от 2024 года.
2. Продление действия Коллективного договора на 1 год.

Председатель собрания Евдокимова Е.Н. поставила на голосование вопрос об утверждении повестки дня.

Голосовали:

«за» - 52, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Повестка дня собрания утверждена единогласно

По первому вопросу слушали директора школы Т.И. Рудакову, которая сообщила, что в соответствии с требованием прокуратуры Октябрьского района Курской области необходимо внести дополнения и изменения в раздел III Коллективного договора - Рабочее время и время отдыха.

Предложила Пункт 3.36 изложить в следующей редакции:

«Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией, если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом РФ»

Пункт 3.51 дополнить следующими словами:

«Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время.»

Пункт 3.52 дополнить следующими словами:

«Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.»

Голосовали:

«за» - 52, «против» - 0, «воздержались»- 0.

Решение:

Внести изменения и дополнения в коллективный договор МКОУ «Залининская СОШ» на 2021-2024 год и изменениями, и дополнениями от 2024 года.

По второму вопросу слушали председателя первичного профсоюзного комитета Евдокимову Е.Н., которая предложила на основании ст. 44 Трудового кодекса РФ продлить действие Коллективного договора на 1 год до 13.02.2026 года.

Голосовали:

«за» - 52, «против» - 0, «воздержались»- 0.

Решение:

Продлить срок действия Коллективного договора на 1 год от 14.02.2025 года до 13.02.2026 года.

Председатель собрания _____  _____ Е.Н. Евдокимова

Секретарь собрания _____  _____ Е.А. Протасова

**Соглашение по охране труда
между работодателем и профсоюзным комитетом
МКОУ «Залининская СОШ» Октябрьского района Курской области
на 2025 год**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Залининская средняя общеобразовательная школа» Октябрьского района Курской области в лице директора Рудаковой Тамары Ивановны, действующего на основании Устава (далее – Работодатель) и профсоюзный комитет МКОУ «Залининская СОШ» (далее - Профсоюз) в лице председателя Евдокимовой Екатерины Николаевны, действующего на основании Положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Соглашение по охране труда между Работодателем и профсоюзным комитетом МКОУ «Залининская СОШ» (далее – Соглашение) - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МКОУ «Залининская СОШ» Октябрьского района Курской области (далее – школа)

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников школы.

1.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания директором школы и председателем профсоюзного комитета школы. Срок действия Соглашения – 1 год.

1.3. Внесение изменений и дополнений в Соглашение производится по согласованию Работодателя и Профсоюза.

1.4. Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно Работодателем и Профсоюзом.

2. Обязательства Работодателя

2.1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ и МКОУ «Залининская СОШ»

2.2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.

2.3. Организует в соответствии с планами повышения квалификации обучение ответственного за охрану труда за счет бюджета школы.

2.4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в школе.

2.5. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.

2.6. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.7. Предоставляет работникам школы работу по профилю их специализации в объёме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников системы образования.

2.8. Предоставляет отпуска в соответствии с графиком.

2.9. Обеспечивает санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых возможностей учреждения.

2.10. Обеспечивает воспитательно-образовательный процесс учебными пособиями и оборудованием в пределах финансовых возможностей учреждения.

2.11. Обеспечивает положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами в пределах финансовых возможностей учреждения.

2.12. Обеспечивает помещения здания учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводит противопожарные мероприятия.

2.13. Обеспечивает проведение планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.

2.14. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.

2.15. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, при проведении ремонтных работ.

2.16. Контролирует выполнение к 1 октября текущего года всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.

2.17. Контролирует порядок на территории школы.

2.18. Обеспечивает защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

3. Работники учреждения обязуются:

3.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены, требовать их соблюдения от обучающихся.

3.2. Выполнять свои должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с нормативными документами.

3.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в классах/группах проветривание и влажную уборку в помещениях школы (в рамках должностных обязанностей).

3.4. Обеспечивать безопасность обучающихся при проведении различных мероприятий, в т.ч. экскурсий, соревнований, конкурсов, олимпиад и т.п., с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.

3.5. Оказывать помощь Работодателю при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Обязательства Профсоюза

4.1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда.

4.2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.

4.4. Принимает участие в работе службы по охране труда, комиссиях по проверке знаний по охране труда, по приёмке школы к новому учебному году.

4.5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.

4.6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по ОТ.

4.7. Организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на общем собрании трудового коллектива.

4.8. Проверяет ход выполнения Соглашения в течение года.

5. Взаимные обязательства Работодателя и Профсоюза

5.1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.

5.2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников школы.

5.3. При невыполнении работниками школы своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, Работодатель имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

5.4. При невыполнении Работодателем своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники школы имеют право обжаловать бездействие администрации в вышестоящих инстанциях.

6. Перечень мероприятий по охране труда на 2025 год

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные	количество всего/женщин	Сумма

1	2	3	4	5	6
1	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29 ГОСТа12.0.004-90	по факту приема на работу в течение 1 месяца	специалист по ОТ Е.И. Наумова	2/1	1360
2	Работа в комиссии по расследованию несчастных случаев	по факту н/с	Директор Рудакова Т.И., Председатель ПК Е.Н. Евдокимова		
3	Проверка выполнения соглашения между Работодателем и Профсоюзом	декабрь, июнь	Директор Рудакова Т.И., Председатель ПК Е.Н.Евдокимова	58/51	
4	Проверка правильности предоставления компенсаций за работу в выходные и праздничные дни, при ненормированном рабочем дне	в течение года	Директор Рудакова Т.И.,	58/51	
5	Рассмотрение спорных трудовых вопросов	в течение года (при наличии)	Директор Рудакова Т.И., Председатель ПК Е.Н.Евдокимова		
6	Закупка спецодежды, индивидуальных средств защиты, средств оказания первой медицинской помощи, моющих и чистящих средств, хозяйственного инвентаря, электротоваров, канцелярских товаров	февраль- март	Зам. директора (АХР) Наумова Е.И.	58/51	15500
7	Закупка учебного	январь-	Зам.	58/51	545000

	оборудования и литературы	август	директора (АХР) Наумова Е.И		
8	Перезарядка огнетушителей	август	Зам. директора (АХР) Наумова Е.И		2000
9	Проведение электроизмерительных работ. Поверка электрооборудования,	июнь-август	Зам. директора (АХР) Наумова Е.И	58/51	13200
10	Анализ проб грунта, воды	май-июнь	Зам. директора (АХР) Наумова Е.И	58/51	
12	Подготовка к приёмке школы (помещений школы) к новому учебному году	июнь-август	Зам. директора (АХР) Наумова Е.И	58/51	
13	Подготовка документов к новому учебному году	июнь-август	Директор Рудакова Т.И., Председатель ПК Е.Н. Евдокимова	58/51	
14	Проверка журналов регистрации инструктажей по ОТ	август	Е.И. Наумова	58/51	
15	Разработка и утверждение инструкций по охране труда (по профессиям ОУ), согласование инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке	по мере необходимости	Специалист по ОТ Е.И. Наумова	58/51	
16	Проведение специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков	в течение года	Специалист по ОТ Е.И. Наумова	58/51	83000
17	Обеспечение хранения	в течение	Зам.		

	средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними, проведение ремонта и замена СИЗ	года	директора (АХР) Наумова Е.И		
18	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	в соответствии и с графиком	Директор Рудакова Т.И., Медсестра Евдокимова Е.Н.		118700
19	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне".	в течение года	Директор Рудакова Т.И., Председатель ПК Е.Н.Евдокимова	58/51	2000
20	Составление графика отпусков на следующий год.	декабрь	Директор Рудакова Т.И., Председатель ПК Е.Н.Евдокимова	58/51	
21	Обеспечение курортно-санаторными путевками членов профсоюза		Председатель ПК Евдокимова Е.Н.	56	
22	Организация обучения работников и обучающихся мерам пожарной безопасности, проведение тренировок (не менее 4-х раз за год)	по графику	Педагог-организатор ОБЗР Носорев К.Д., классные руководители.	58/51	
23	Проведение "утренних фильтров" с обязательной термометрией, обеспечение антисептическими средствами для обработки рук.	ежедневно	Директор Рудакова Т.И., медсестра Евдокимова Е.Н.	58/51	

Председатель профсоюзного
комитета
МКОУ «Залининская СОШ»
Октябрьского
района, Курской области

Евдокимова
Е.Н.Евдокимова
«14» *сентября* 2025г.

Директор
МКОУ «Залининская СОШ»
Октябрьского
района, Курской области
Т.И. Рудак



Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью на 151 листах
Директор школы Г.И. Рудикова



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
Регистрационный № 151
« 17 » февраль 2025 г.
Подпись Г.И. Рудикова