


**ПРИНЯТ**

на общем собрании  
работников МКОУ  
«Залининская СОШ»  
«02» ноября 2015 г.  
Протокол № 2



**УТВЕРЖДЁН**

Постановлением Администрации  
Октябрьского района Курской области  
от « 06 » ноября 2015 г. № 1066  
Глава Октябрьского района Курской  
области: , А.В.Цуканов



## Устав

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Залининская средняя общеобразовательная школа»

Октябрьского района Курской области

с. Дьяконово  
2015

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Залининская средняя общеобразовательная школа" Октябрьского района Курской области**, (далее - Учреждение), является казенной общеобразовательной организацией, созданной на основании Постановления Главы Администрации Октябрьского района №1192 от 26.11.2011 года.

Организационно – правовая форма - **муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования. Учреждение является правопреемником в порядке преобразования прав и обязанностей **МОУ «Залининская средняя общеобразовательная школа»** Октябрьского района Курской области (постановление Главы Администрации Октябрьского района Курской области от 10.04.2007 года № 274), **областного государственного образовательного учреждения «Залининская средняя общеобразовательная школа»** (постановление Главы Администрации Октябрьского района Курской области от 17.11.1999 г. № 246), **муниципальной общеобразовательной Залининской средней школы** Октябрьского района Курской области (приказ отдела образования Октябрьского района от 19.02.1997 г. № 12; постановление Администрации Октябрьского района Курской области от 20.02.1997 г. № 52).

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Курской области «Об образовании в Курской области», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации, приказами Комитета образования и науки Курской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. **Официальное полное наименование Учреждения:**

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Залининская средняя общеобразовательная школа» Октябрьского района Курской области;**

**Официальное сокращённое наименование Учреждения:**

**МКОУ «Залининская СОШ» Октябрьского района Курской области.**

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением.

**Юридический адрес Учреждения:**

**307214 Курская область Октябрьский район с. Дьяконово ул. Победы д.63**  
Фактический адрес:

**307214 Курская область Октябрьский район с. Дьяконово ул. Победы д.63**

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Октябрьский район» Курской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Октябрьского района Курской области (далее – Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Октябрьский район Курской области. Полномочия собственника в отношении, закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет Администрация Октябрьского района Курской области (далее – Собственник).

На имущество, закрепленное Собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

1.7. Место нахождения Учредителя:

307200 Курская область Октябрьский район п. Прямицыно, ул. Октябрьская д.134

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для казенных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

1.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств

субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Учреждении;
- реализация предоставления дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам;
- формирование духовно-нравственной личности учащихся (воспитанников);
- формирование общей культуры личности учащихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе;
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дополнительного образования, их адаптация к жизни в обществе;
- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется (на договорной основе) медицинским персоналом Октябрьской ЦРБ, а также штатным медицинским работником, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических

мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Учреждение предоставляет помещение, медицинский и процедурный кабинеты, с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение в качестве основного вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

3.1. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательную программу начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);
- образовательную программу основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);
- образовательную программу среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).
- адаптированную образовательную программу для детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих задержку психического развития (1- 4 кл.);
- адаптированную общеобразовательную программу для детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих умственную отсталость (1-4 кл.);
- адаптированную общеобразовательную программу для детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих задержку психического развития (5-9 кл.);
- адаптированную общеобразовательную программу для детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих умственную отсталость (5-9 кл.);

Исходя из запросов учащихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение учащихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Учреждения.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- общеразвивающая программа художественно-эстетической направленности;
- общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности;
- общеразвивающая программа военно-патриотической направленности;
- общеразвивающая программа туристско-краеведческой направленности;
- общеразвивающая программа социально-педагогической направленности.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курской области,

местного бюджета. Платные образовательные услуги в Учреждении не предоставляются.

3.4. Учреждение вправе принять локальный акт, относящийся к её деятельности в рамках установленной компетенции. По умолчанию локальные акты принимает руководитель Учреждения, за исключением случаев, когда в Уставе предусмотрено принятие локального акта другим органом управления.

3.5 Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа учащихся, родителей или работников осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение и освобождение от должности Директора Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством и Уставом Октябрьского района Курской области.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждения, к которым относятся: **управляющий Совет, педагогический совет, общее собрание работников.**

4.2.1. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий Совет, избираемый на 2 года и состоящий из представителей учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических работников Учреждения, директора Учреждения и представителей общественности.

Представитель с правом решающего голоса избирается в Управляющий Совет голосованием на конференции учащихся 5-11 классов, общешкольном

родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

Управляющий Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Управляющий Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию одной трети его состава, конференции учащихся 5-11 классов, общешкольного родительского собрания, Педагогического совета, руководителя Учреждения. Представители, избранные в Управляющий Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава, включая руководителя, и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих, среди которых равным образом представлены все категории членов Управляющего Совета. Процедура голосования определяется Управляющим Советом.

К компетенции Управляющего Совета относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- принятие решения об отчислении учащихся из Учреждения;
- изучение отчётов о расходовании средств Учреждения;
- обеспечение социальной защиты учащихся и воспитанников при рассмотрении в государственных органах вопросов, затрагивающих интересы этих обучающихся;
- осуществление контроля за организацией питания учащихся и воспитанников, медицинского обслуживания, соблюдением норм охраны труда в целях сохранения жизни и здоровья;
- принятие и внесение изменений в Правила внутреннего распорядка учащихся;
- рассмотрение отчётов о работе директора, его заместителей и отдельных работников (педагогов, воспитателей) Учреждения;
- принятие локальных актов об органах самоуправления в Учреждении;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы школы;

#### 4.2.2. Педагогический совет Учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовали не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;

- принятие положений (локальных актов), обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- принятие решения о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;
- принятие решения о переводе учащихся;
- обсуждение и принятие календарного учебного графика;
- делегирование представителей от педагогов в Управляющий Совет.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие авторских образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### 4.2.3. Общее собрание работников.

Собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- принятие Положений об оплате труда и о фонде стимулирующих выплат Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;
- образование органа общественной самостоятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией



Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;

- принятия решения об объявлении забастовки. Выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.3. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

4.3.1. создаются совет обучающихся, общешкольный родительский комитет, 4.3.2. действует профессиональный союз работников.

4.4. Выборным коллегиальным органом ученического самоуправления в Учреждении является Совет обучающихся (далее - Совет).

Основная цель деятельности Совета – привлечение обучающихся Учреждения к сотворчеству с педагогическим коллективом, развитие у школьников самоуправленческих начал.

Заседание Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Выборы в Совет проводятся ежегодно на конференции учащихся 5-11 классов. Членами Совета могут быть выбранные классом учащиеся 5-11 классов (как минимум 1 человек от каждого класса), имеющие желание работать в Совете, быть в центре школьной жизни.

Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

Совет:

- принимает решения по планированию внеклассной и внешкольной работы;

- организует школьный досуг учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий);

- защищает интересы учащихся, участвует в разрешении конфликтных ситуаций между учащимися;

- предоставляет мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

4.5. Общешкольный родительский комитет (далее - Комитет) является выборным коллегиальным органом самоуправления Учреждения, в состав которого входят родители (законные представители) учащихся от параллелей 1-11 классов. Комитет выступает от имени родителей (законных представителей) при решении вопросов жизни коллектива Учреждения, представляет позицию родителей (законных представителей) в органах самоуправления Учреждения.

Комитет формируется на выборной основе сроком на два года. Состав Комитета формируется родителями (законными представителями) учащихся 1-11-х классов

путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по 1 родителю от класса) на общешкольном родительском собрании.

Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в триместр.

Комитет:

- обеспечивает участие родителей (законных представителей) в управлении Учреждением;
- защищает права и интересы учащихся;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- предоставляет мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

Решения Комитета носят рекомендательный характер.

Комитет отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием, в день выборов нового состава Комитета.

4.6. Представительным органом работников Учреждения является профессиональный союз работников образовательной организации, главной целью которого является защита профессиональных прав членов профсоюза.

## **V. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Источники формирования имущества.

5.1.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Октябрьский район» Курской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства бюджета муниципального района «Октябрьский район» Курской области, в том числе переданные из бюджета Курской области;
- имущество, переданное Учреждению её Собственником имущества;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- отчитываться о результатах деятельности.

5.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

5.2.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности муниципального образования «Октябрьский район» Курской области и подлежит учету в составе имущества казны муниципального образования «Октябрьский район» Курской области до принятия решения о его дальнейшем использовании.

5.2.2. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

## **VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.**

6.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем Октябрьского района Курской области.

6.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью на 12 (двенадцати) листах  
Управляющей делами Администрации  
Октябрьского района Курской области

*Ирина*  
Шиницына Ирина  
Викторовна

Инспекция Федеральной налоговой службы  
по городу Курску

Единый государственный реестр юридических лиц  
внесена запись

№ 11 2015 года  
ОГРН 1024602018216  
ГРН 215463218534

Указателем документа является в  
демонстрационном образе

*И.О. Шиницына*  
*Ирина Викторовна*



