

*« Утверждаю»
Председатель ПК
Евдокимова Е.Н.*

***План работы Первичной профсоюзной организации МКОУ «Залининская СОШ»
на 2025 год***

Январь

1. Отчет «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».
2. Согласование предварительного комплектования педагогических работников школы.
3. Работа с документацией: обновление, согласование.

Февраль

1. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
2. Оформление газеты - поздравления к 23 февраля.
3. Подготовка к мероприятиям, посвящённым женскому дню 8 марта.

Март

1. Поздравление ветеранов педагогического труда с 8 марта.
2. Торжественное собрание и вечер отдыха, посвящённые 8 марта.
3. Оформление газеты - поздравления к 8 марта.
4. Контроль за обеспечением сотрудников ОО средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.
5. Составление списка членов профсоюза, желающих получить оздоровительные путевки в санаторий.

Апрель

1. Отчёт комиссии по охране труда.
2. Подготовка предложения о поощрении членов Профсоюза.
3. Совместно с контрольно-ревизионной комиссией проверка правильности и целесообразности расходования средств, полученных за счет профсоюзных взносов.

4. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
5. Месячник по охране труда и технике безопасности.

Май

1. Совместный с администрацией анализ отчёта о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Анализировать совместной работы с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
3. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
4. Оказание материальной помощи родителям (законным представителям) выпускников школы.

Июнь

1. Контроль за своевременной выплатой отпускных членам Профсоюза школы.
2. Контроль за исполнением профсоюзной сметы на культурно - массовую работу.
3. Подготовка совместного с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.

Июль

1. Выполнение программы оздоровления членов профсоюза.

Август

1. Участие в приёмке образовательного учреждения к новому учебному году.
2. Согласование тарификации, расписания занятий, графиков дежурства, других нормативных актов.
3. Работа по делопроизводству в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.
4. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.

Сентябрь

1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза (Мониторинг по численности).
2. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.
3. Подготовка и проведение вечера отдыха, посвящённого началу учебного года.

4. Контроль за внесением дополнений, изменений в трудовые договоры работников, за установкой доплат и надбавок.
5. Обновление профсоюзного уголка.

Октябрь

1. Проверка правильности взимания профсоюзных взносов.
2. Подготовка и проведение вечера отдыха, посвящённого Дню учителя.
3. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).
4. Экологический субботник по уборке территории ОО.
5. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

Ноябрь

1. Контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников.
2. Составление списков сотрудников ОО на получение новогодних подарков.
3. Анализ результативности проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
4. Составление списков на получение новогодних подарков.

Декабрь

1. Организация выдачи новогодних подарков для членов Профсоюза.
2. Организация Новогоднего праздника.
3. Согласование графика отпусков.
4. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.
5. Планирование профсоюзных собраний на следующий год.